Приложение № 1

к приказу от 25.04.2014 № 29/3

по МБДОУ – д/с «Тополек»

**План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2014-2015 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответст-венные** | | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО** | | | | | | |
| **1** | Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта начального дошкольного образования | сентябрь  2014 г | Воспитатель | Создание и определение функционала рабочей группы | | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО, положение |
| **2** | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС дош. образования | 10.2014 | Заведующая  Воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | | Приказ, план |
| **3** | Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС ДО | В течение  2014 – 2016  уч. года | Заведующая | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| **4** | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | октябрь  2014 | Воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | | Совещание при заведующей |
| **5** | Разработка плана методического сопровождения апробации введения ФГОС в ДОУ | До 1.10.2014 | Воспитатель | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | | План |
| **6** | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педсоветах | В течение 2014-2015 учебного года | Заведующая  Воспитатель | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ДО | | Протоколы педсоветов |
| **7** | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для педагогов ДОУ | В течение 2014-2015 учебного года | Заведующая  Воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений | | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| **8** | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС | В течение 2014-2015 учебного года (по плану Отделом образования) | Заведующая  Воспитатель | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | | Материалы семинаров |
| **9** | Разработка и утверждение основной образовательной программы ДОУ | Март-август  2015 г. | Воспитатель | Создание ООП ДО | | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ |
| **10** | Разработка и утверждение учебного плана ДОУ | До 04.  2015 г. | Воспитатель | Наличие учебного плана ДОУ | | Протокол педсовета, приказ |
| **11** | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | до сентября 2015 г. | Заведующая | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС ДО | | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета |
| **12** | Мониторинг введения ФГОС | Май, сентябрь 2015 г | Воспитатель | Диагностические материалы | | План контроля  ДОУ |
| **13** | Организация отчетности по введению ФГОС | По срокам и процедурустановленными Отделомобразования | Заведующая  Воспитатель |  | | Отчеты |

Приложение № 1

к приказу от 25.04.2014 г.№29/4

по МБДОУ – д/с «Тополек»

План мероприятий («дорожная карта») «Введение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» реализуется по следующим направлениям:

1.      Нормативное обеспечение введения ФГОС ДО;

2.      Организационное обеспечение введения ФГОС ДО;

3.      Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО;

4.      Научно  - методическое обеспечение введения ФГОС ДО;

5.      Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО; 6.       Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.  
  
План мероприятий («дорожная карта») «Введение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» включает :

1. Критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС ДО;

2. Последовательность и содержание действий по введению ФГОС ДО;

3. План мероприятий образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования по введению ФГОС ДО;

4.  Нормативно-правовые документы по введению ФГОС ДО  
  
План-график

введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ – д/с «Тополек» в 2014-2015 уч. г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемые результаты |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования. | Май-июнь 2014 | Заведующий  Рабочая группа | План-график введения ФГОС ДО |
| 1.2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Май-июнь 2014 | Заведующий | Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. |
| 1.3. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | В течение года | Заведующий | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации |
| 1.4. | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года  по мере публикации реестра примерных ООП ДО | Заведующий  Рабочая группа | Создание банка данных  примерных образовательных программ,  методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. |
| 1.5. | Создание банка данных  примерных образовательных программ,  методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | Май-декабрь 2014  по мере публикации реестра примерных ООП ДО | Заведующий  Рабочая группа | Образовательная программа ОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. |
| 1.6. | Приведеление должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | Май-июнь 2014 | Заведующий | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов ОО |
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений в программу развития ОО с учетом требований ФГОС ДО. | В течении года | Заведующий | Программа развития ОО с учетом требований ФГОС ДО. |
| 1.8  . | Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | Май-декабрь 2014 | Заведующий  Рабочая группа | Создание модели образовательного процесса в ОО. |
| 1. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования | | | | |
| 2.1.  2 | Создание рабочей   группы педагогов ОО по введению ФГОС ДО. | Май 2014 | Заведующий | Создание и определение функционала рабочей группы |
| 2.2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Май 2014 | Заведующий  Рабочая группа | План деятельности рабочей группы. |
| 2.3. | Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде. | Сентябрь-ноябрь 2014 | Заведующий | Аналитическая справка по  мониторингу условий реализации ФГОС ДО. |
| 2.4. | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО. | В течение года | Заведующий | Доведение нормативных документов до сведения всех работников ОО |
| 2.5 | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | В течение года | Заведующий | Корректировка годового плана работы ОО с учетом введения ФГОС ДО. |
| 2.6 | Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Заведующий | Наличие методической литературы для  реализации ФГОС ДО. |
| 1. Кадровое и методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО | | | | |
| 3.1. | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария) | Май-август 2014 | Заведующий | Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОО с учетом введения ФГОС ДО. Создание условий для прохождения программ КПК. |
| 3.2. | Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения. | В течение года | Заведующий | Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов |
| 3.3 | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | В течение года | Заведующий | Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО. |
| 3.4 | Участие педагогов в окружных и городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | В течение года | Заведующий | Транцляция  опыта работ других огранизаций |
| 1. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ДО | | | | |
| 4.1. | Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Май-август 2014 | Заведующий | Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО |
| 4.2. | Пределение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | май-декабрь 2014 | Заведующий | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО |
| 1. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО | | | | |
| 5.1. | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом Городского методического центра, в Московском регистре качества образования. | В течение года | Заведующий  Ответственный за работу сайта | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений |
| 5.2. | Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр. | В течение года | Заведующий  Педагоги  Ответственный за работу сайта | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. |
| 5.3. | Освещение в СМИ, на сайтах в сети Интернет хода реализации ФГОС ДО | постоянно | Заведующий  Педагоги  Ответственный за работу сайта | Подготовка публикаций в СМИ, размещение на сайтах ДОО информации по вопросам реализации ФГОС ДО |